

**SOP TUGAS AKHIR JURUSAN TEKNIK KELAUTAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TANJUNGPURA**

PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR



PROPOSAL TUGAS AKHIR



PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR



SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

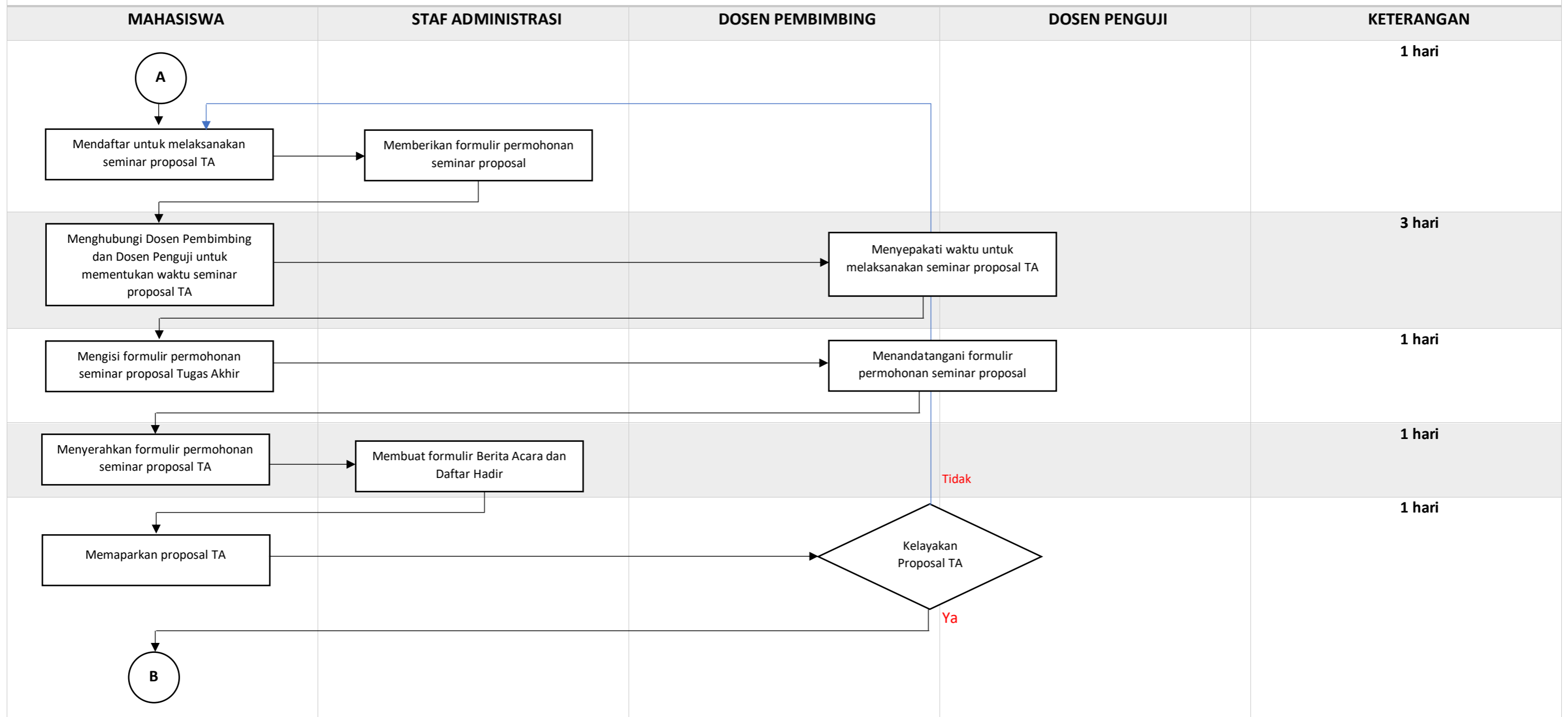


SIDANG AKHIR TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

MAHASISWA	KETUA JURUSAN	KETUA PROGRAM STUDI	STAF ADMINISTRASI	PEMBIMBING AKADEMIK	AKADEMIK FAKULTAS	DOSEN PEMBIMBING	KETERANGAN
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Mengajukan judul TA] Step1 --> Dec1{Cek syarat dan rasionalisasi judul TA} Dec1 -- Tidak --> Start Dec1 -- Ya --> Step2[Mengambil formulir pengajuan TA] Step2 --> Step3[Memberikan formulir pengajuan TA] Step3 --> Step4[Mengisi formulir pengajuan TA] Step4 --> Step5[Menandatangani persetujuan formulir pengajuan TA] Step5 --> Step6[Menunjuk Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji TA] Step6 --> Step7[Berkonsultasi dengan dosen pembimbing dalam membuat proposal TA] Step7 --> Dec2{Layak Seminar Proposal} Dec2 -- Tidak --> Step7 Dec2 -- Ya --> End((A)) </pre>							Maksimum 1 Minggu
Mengambil formulir pengajuan TA			Memberikan formulir pengajuan TA				1 hari
Mengisi formulir pengajuan TA				Menandatangani persetujuan formulir pengajuan TA			2 hari
	Menunjuk Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji TA						2 hari
Berkonsultasi dengan dosen pembimbing dalam membuat proposal TA						Layak Seminar Proposal	5 hari
A							

PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR



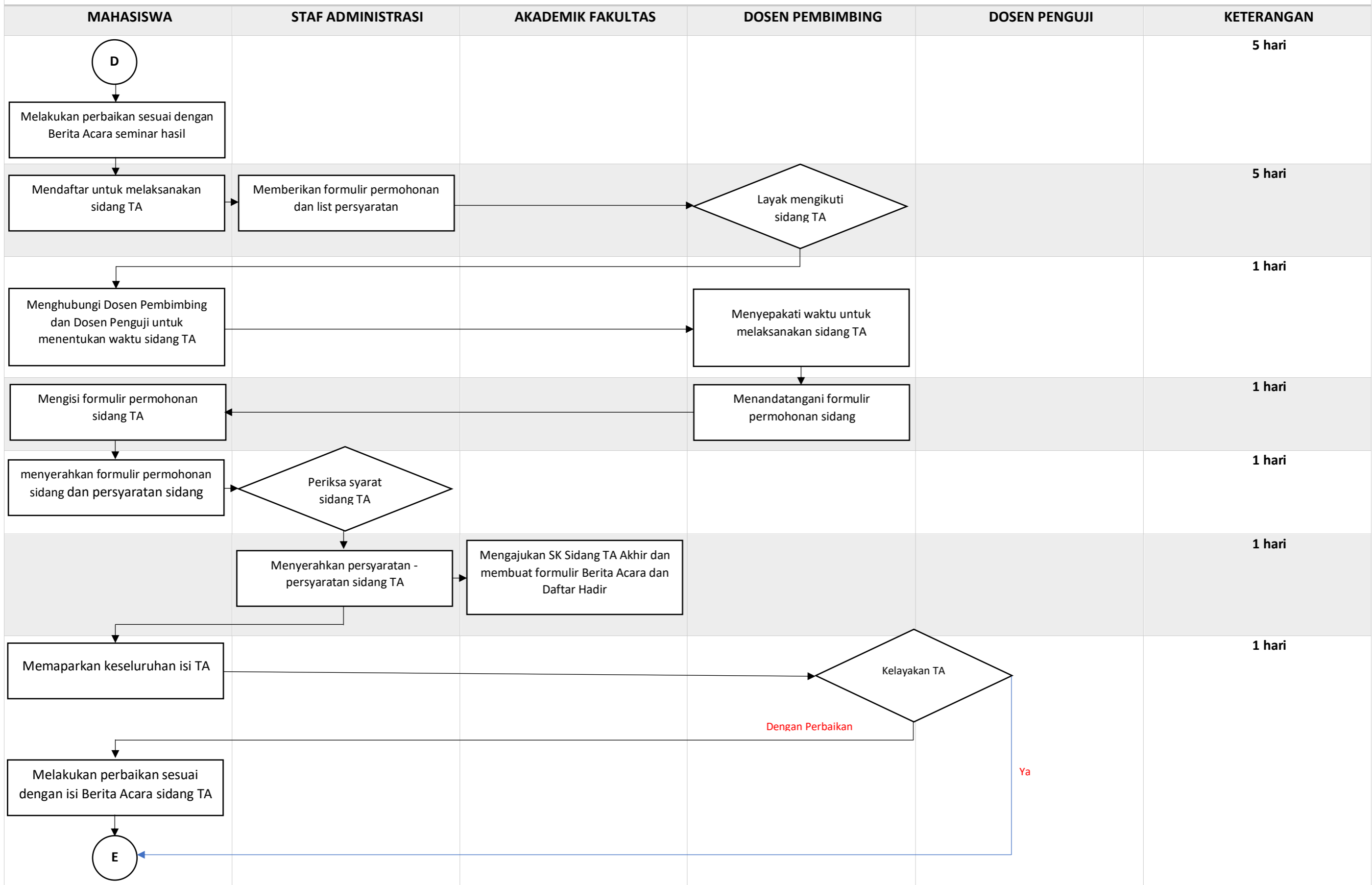
PROSEDUR PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

MAHASISWA	DOSEN PEMBIMBING	FAKULTAS	KETERANGAN
<p align="center">B</p> <p>Menghubungi Dosen Pembimbing Tugas Akhir membawa Berita Acara yang telah ditandatangani dan SK Pembimbing TA</p>			1 hari
<p>Asistensi kepada kedua Dosen Pembimbing dengan membawa lembar asistensi</p>	<p>Melakukan pembimbingan dan mengisi lembar asistensi</p>		1 hari
<p>Melakukan pengambilan data yang diperlukan</p>			30 hari
<p>Mengambil dan mengisi formulir surat permohonan permintaan data ke instansi (bila diperlukan)</p>		<p>Membuat surat permohonan permintaan data ke instansi (bila diperlukan)</p>	30 hari
<p>Mengolah dan menganalisa data</p>	<p>Membantu dan mengoreksi hasil dan analisa data</p>		30 hari
<p align="center">C</p>	<p>Layak untuk diseminarkan</p> <p align="center">Ya</p>	<p>Tidak</p>	5 hari

SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

MAHASISWA	STAF ADMINISTRASI	DOSEN PEMBIMBING	DOSEN PENGUJI	KETERANGAN
<p style="text-align: center;">C</p> <p>Mendaftar untuk melaksanakan seminar hasil TA</p>	<p>Memberikan formulir permohonan seminar proposal</p>			1 hari
<p>Menghubungi Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji untuk menentukan waktu seminar hasil TA</p>			<p>Menyepakati waktu untuk melaksanakan seminar hasil TA</p>	3 hari
<p>Mengisi formulir permohonan seminar hasil TA</p>			<p>Menandatangani formulir permohonan seminar hasil</p>	1 hari
<p>Menyerahkan formulir permohonan seminar hasil TA</p>	<p>Membuat formulir Berita Acara dan Daftar Hadir</p>			1 hari
<p>Memaparkan hasil dan analisa data</p>			<p>Kelayakan hasil dan Analisa</p>	1 hari
<p>Asistensi kepada kedua Dosen Pembimbing dengan membawa lembar asistensi dan Berita Acara Seminar Hasil</p> <p style="text-align: center;">D</p>			<p>Tidak</p> <p>Dengan perbaikan</p> <p>Ya</p>	1 hari

PROSEDUR SIDANG TUGAS AKHIR



SIDANG TUGAS AKHIR

MAHASISWA	DOSEN PENGUJI	DOSEN PEMBIMBING	DEKAN	KETERANGAN
<p>E</p> <p>Memberikan laporan hasil perbaikan sesuai dengan Berita Acara Sidang TA</p>	<p>Menyatakan perbaikan telah selesai dilakukan</p>			5 hari
<p>Menjilid Laporan Tugas Akhir</p>	<p>Menandatangani Berita Acara selesai perbaikan</p>			1 hari
<p>Meminta tanda tangan pengesahan Laporan TA</p>		<p>Menandatangani pengesahan Laporan TA</p>		1 hari
<p>Menyerahkan Laporan TA dan Karya Ilmiah</p> <p>Mulai</p>				1 hari

E

Tidak

Menyatakan perbaikan telah selesai dilakukan

Ya

Memberikan laporan hasil perbaikan sesuai dengan Berita Acara Sidang TA

Menjilid Laporan Tugas Akhir

Meminta tanda tangan pengesahan Laporan TA

Menyerahkan Laporan TA dan Karya Ilmiah

Mulai

Menandatangani Berita Acara selesai perbaikan

Menandatangani pengesahan Laporan TA

5 hari

1 hari

1 hari

1 hari